

CALENDRIER DES FORMATIONS 2010

référence	Intitulé et description brève	Date de session	Tarif individuel
MGT1	Mieux gérer son temps	22-23/02 - 2010	650,00 €
	Mettre en application les principes d'une excellente organisation personnelle. Echanger et trouver des solutions sur des cas concrets de gestion de son organisation.		
PPEP1	Prise de parole en public	15-16/03 - 2010	690,00 €
	Gérer ses émotions avant, pendant et après la prise de parole. Acquérir les techniques pour une meilleure élaboration du contenu. Adopter les comportements efficaces ; répondre aux questions du public.		
GE1	Gestion d'équipe -	19-20/04 - 2010	930,00 €
	Bonnes pratiques et outils du manager. Qu'est ce qu'un manager ? Manager au quotidien		
CP1	Conduite de projet : méthodes et outils de base	31/05-01-02/06 - 2010	1 090,00 €
	Acquérir une vision synthétique en termes de démarches, de méthodes et d'outils. Identifier les paramètres et les risques à maîtriser dans tout projet. Clarifier le rôle des acteurs. Connaître les méthodes et les outils indispensables pour organiser son projet.		
DE1	Déléguer efficacement	17-mai	530,00 €
	Source de mobilisation, la délégation permet de développer l'autonomie des collaborateurs à condition d'être capable de :		
	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostiquer les conditions d'une délégation efficace, • Définir la mission, l'objectif et les limites de la délégation, • Préparer, mener et suivre une délégation efficacement. 		
EAE1	Entretiens annuels d'évaluation	15-16-17/09 - 2010	1 090,00 €
	Comprendre l'importance des entretiens, mesurer les effets de la rigueur et du professionnalisme dans leur conduite sur son équipe. Découvrir quels sont les outils à disposition pour mener ses entretiens. Adopter les bonnes attitudes		
CR1	Conduite de réunion	14-15/10 2010	690,00 €
	Différencier les types de réunion (information, avancement, concertation,...). Animer avec succès ses réunions de travail et obtenir la participation active des membres des réunions organisées. Gérer les situations délicates en réunion.		
GSDPC1	Gérer les situations difficiles et prévenir les conflits	17-18/11 - 2010	690,00 €
	Décoder les différents types de conflit et les diagnostiquer. Adopter les comportements et la communication non violente. Utiliser la méthode de résolution de conflit.		
MEP1	Maîtrisez les écrits professionnels	16-17/12 - 2010	690,00 €
	Les principes et règles de la communication Améliorer le style en allégeant ses phrases Construire le message en fonction de l'objectif à atteindre et du destinataire		